



# COMUNE DI BUTI

*Provincia di Pisa*

## Determinazione n. 294 del 07/06/2025

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE, URBANISTICHE ED AMBIENTALI**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Premesso che:**

- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021, è stato approvato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018 stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- l'avviso pubblico misura 1.2 "abilitazione al cloud per le PA locali" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Componente 1 della Missione 1 "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura" ha per oggetto un finanziamento a favore dei Comuni italiani, con l'obiettivo di dare un impulso significativo alla trasformazione digitale delle PA e fornire i "tasselli tecnologici" fondamentali per offrire a cittadini e imprese servizi digitali efficaci, sicuri e accessibili, interoperabilità dei dati, cybersecurity e aggiornamento infrastrutture (cloud);
- il Comune di Buti ha presentato la propria candidatura in data 21.12.2022;
- con decreto n. 4/2022 PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale del Ministero dell'Interno, questo Ente è stato ammesso al finanziamento, per gli investimenti destinati all'abilitazione al cloud per le PA locali;

**Dato atto** che con determinazione del Responsabile del Settore 1 – Servizi Amministrativi ed al Cittadino - n. 256 del 17/07/2023 è stata affidata la fornitura del servizio di migrazione in Cloud/SaaS della gestione di pratiche SUE, trasparenza, organi istituzionali, contratti, protocollo, secondo le indicazioni dell'Avviso 1.2 "abilitazione al cloud per le PA locali" – M1C1, alla società Maggioli S.p.A., P.Iva. 02066400405, C.F. 060188330150, con sede in Via del Carpino 8, 47822, Santarcangelo di Romagna (Rn);

**Visto** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione digitale”, aggiornato al D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell’art. 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, che dispone che i cittadini e le imprese hanno diritto di richiedere l’uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con la Pubblica Amministrazione, possono accedere ai servizi di tutte le P.A. con un’unica identità digitale (SPID) e avere un domicilio digitale con cui inviare e ricevere i documenti;

**Visto** il D.P.C.M. 13 novembre 2014 con cui sono state stabilite le regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;

**Vista** la Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID), con la quale sono state adottate le linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

**Visto** l’art. 5, comma 4-bis del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.e.i. “Testo Unico dell’Edilizia”, che prevede l’obbligo da parte dello Sportello Unico per l’Edilizia di accettare le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica e di provvedere all’inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento;

**Considerato** che la gestione delle informazioni, dei documenti, dei processi e dei procedimenti amministrativi, rappresentano elementi essenziali per realizzare le novità contenute nelle leggi di riforma della Pubblica Amministrazione;

**Considerato** che il Comune di Buti, allo scopo di migliorare la gestione dello sportello di edilizia privata in modo da permettere l’erogazione dei servizi telematici avanzati, nel rispetto delle vigenti normative con l’obiettivo di costituire funzionalità di front-office per la trasmissione telematica delle pratiche e per la gestione da parte degli uffici edilizia privata e urbanistica, integrando il nuovo sistema con l’attuale protocollo informatico, ha acquistato il sistema informativo inerente la gestione del SUE e delle pratiche edilizie, urbanistiche ed ambientali;

**Rilevato** che l’ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, ha previsto l’attivazione dello sportello telematico dell’Edilizia e delle attività collegate a partire dal 16 Giugno 2025 ed ha organizzato la presentazione del nuovo portale per il giorno 11 giugno 2025, tramite piattaforma web, con la quale sarà effettuata la formazione all’utilizzo del nuovo portale, per i professionisti ed i cittadini interessati, ed è pronto per dare avvio e operatività al suddetto portale;

**Dato atto** che attualmente l’invio delle pratiche edilizie viene effettuato tramite PEC o con deposito in forma cartacea, presso il protocollo comunale, e che con l’attivazione di uno specifico sportello telematico, si ritiene fondamentale che dette pratiche siano presentate esclusivamente tramite tale canale nel rispetto di quanto indicato in premessa, al fine di ottimizzare il lavoro dei tecnici professionisti, nonché degli uffici comunali;

**Ravvisata** pertanto la necessità, nelle more della completa informatizzazione della gestione dei procedimenti del Comune di Buti tramite lo Sportello Telematico Polifunzionale di avviare l'informatizzazione della gestione dei procedimenti del Servizio Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente attraverso il portale telematico e di procedere a:

- rendere obbligatoria, per le pratiche edilizie, urbanistiche ed ambientali, di competenza comunale, la trasmissione telematica esclusivamente mediante lo Sportello Telematico, dalla data di lunedì 16 Giugno 2025;
- consentire la presentazione delle pratiche in forma cartacea o per pec fino alla data del 13 giugno 2025;
- consentire la presentazione delle integrazioni, alle pratiche già presentate in forma cartacea o tramite pec entro il **13 giugno 2025**, nella stessa forma della pratica originaria, fino al rilascio del provvedimento finale;

**Atteso** che l'obbligo di cui sopra, nell'ottica dell'auspicata digitalizzazione della P.A., renderà possibili vantaggi immediati sia per l'Amministrazione comunale, con la riduzione dei tempi e dei costi di gestione dei procedimenti e archiviazione delle pratiche, che per gli operatori del settore e per i cittadini, i quali potranno beneficiare di una concreta semplificazione amministrativa e contare tra l'altro nella tempestività della corrispondenza e nell'eliminazione dei costi connessi all'utilizzo della carta;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL);

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241 come introdotto dalla Legge 190/2012, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**Rilevato** che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore III Reperimento e Gestione Risorse;

**Visti:**

- D.Lgs. 118/2011, modificato dal D.Lgs. 126/2014 che ha introdotto la contabilità armonizzata negli Enti Locali;
- l'art.107, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;
- gli artt. 183 e 191 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- D.Lgs 18 agosto 2000 n.267;

**Viste e richiamate:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025;

**Visti** e richiamati i Decreti del Sindaco nn. 8, 9, 10, 11 del 30/12/2024 con i quali sono stati nominati i Responsabili dei Settori (Funzionari di Elevata Qualificazione) di questo Ente;

Ritenuto di provvedere in merito.

## D E T E R M I N A

- 1) **Di richiamare**, le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) **Di dare avvio** ed operatività, a far data dal 16 Giugno 2025, al nuovo Sportello Telematico Polifunzionale per la presentazione on-line delle pratiche edilizie, urbanistiche ed ambientali di competenza dell'Ufficio Edilizia Privata e dell'Ufficio Urbanistica;
- 3) **Di stabilire** che, a far data dal **16 Giugno 2025**, lo Sportello Telematico, raggiungibile al seguente indirizzo web “Sportello Telematico Polifunzionale”; oppure tramite l’apposito link presente sul sito istituzionale del “Comune di Buti” costituirà l’unico punto di accesso per i cittadini e per i tecnici professionisti per la presentazione delle pratiche di competenza come sopra citate, con riserva di utilizzo di PEC per quegli atti e pratiche che, eventualmente, non sono coperti dalle funzioni presenti nel nuovo Sportello Telematico;
- 4) **Di stabilire** che, a partire dal **16 Giugno 2025** non saranno più accettate, se presentate in formato cartaceo o inviate a mezzo PEC, pratiche edilizie, urbanistiche ed ambientali, per le quali è presente il servizio di invio all'interno dello Sportello Telematico del Comune di Buti;
- 5) **Di stabilire** che in ogni caso è obbligo del tecnico professionista o del richiedente, a semplice richiesta dell’Ufficio Edilizia Privata, produrre copia cartacea, parziale o totale, della documentazione prodotta per via telematica, ai fini degli approfondimenti istruttori o dell’esame da parte di commissioni interne, conferenze istruttorie o altri soggetti esterni chiamati ad esprimere pareri o atti di assenso comunque denominati. Tale copia dovrà essere inoltrata a mezzo servizio postale o per consegna diretta all'Ufficio Edilizia Privata.
- 6) **Di confermare** che le pratiche ricadenti nel campo di applicazione del D.P.R. n. 160/2010 inerenti i procedimenti SUAP, devono continuare ad essere inviate tramite il portale telematico STAR – Sistema Telematico di Accettazione Regionale;
- 7) **Di confermare** che le istanze di autorizzazioni ai fini del vincolo idrogeologico, presentate ai sensi della L.R. n. 39/2000 e del D.P.G.R. N. 48/R del 08/08/2003, nonché le istanze relative a procedimenti in materia di paesaggio (artt. 136 e 142 del D.Lgs. 42/2004) dovranno essere presentate a mezzo PEC all'Unione Valdera;
- 8) **Di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull’apposita sezione dell’albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs 33/2013;
- 9) **Di dare atto** che ai sensi della legge 241/90 il responsabile del presente procedimento è l’Arch. Katuscia Meini;
- 11) **Di trasmettere** la presente determinazione all'Ufficio Protocollo ed al Responsabile del Settore 1 – Servizi Amministrativi ed al Cittadino, per l’adozione delle relative misure organizzative e di informazione del personale impiegato nella ricezione di atti e comunicazioni al protocollo comunale;

- 12) Di dare atto** del rispetto dell'art. 23 del D.lgs. 14/03/2013 n. 33 e quindi della pubblicazione e dell'aggiornamento semestrale nella apposita sezione dell'”Amministrazione trasparente” del presente atto, se rientrante nelle fattispecie indicate dall'articolo stesso;
- 13) Di dare atto** altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;
- 14) Di dare atto** che la presente determinazione, numerata cronologicamente ed inserita nell'apposito Registro Generale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

### DÀ ATTO

che la presente determinazione

- è esecutiva dal momento di approvazione del visto da parte del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.lgs. 267/00.
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni
- va registrata nel registro generale delle Determinazioni presso l'ufficio segreteria.

### TRASMETTE

La determina verrà trasmessa ai seguenti uffici:

N.	UFFICIO

Il Responsabile  
Katuscia Meini / ArubaPEC S.p.A.

07/06/2025